



PROJET ASSOCIATIF

BASKET ASSOCIATION
BESSIÈRES BUZET SAINT-SULPICE
2026-2032

VERSION 1

SOMMAIRE



I. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

- 1) HISTORIQUE ET CONTEXTE TERRITORIAL
- 2) CHIFFRES CLEFS

II. OBJECTIFS ET PLANS D'ACTIONS

- 1) PROJET SPORTIF
- 2) PROJET DE CITOYENNETÉ (RSO)
- 3) PROJET DE VIE ASSOCIATIVE
- 4) PROJET FINANCIER ET BUDGÉTAIRE
- 5) PROJET DE MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENTS
- 6) PROJET DE COMMUNICATION

III. SUIVI, ÉVALUATION ET AJUSTEMENTS

I. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

1) HISTORIQUE ET CONTEXTE TERRITORIAL

La CTC du BAB²SS est née du rapprochement entre les clubs de basket du BCSS (Basket Club St Sulpice) dans le Tarn et du 3BC (Bessières Buzet Basket Club) dans la Haute Garonne.

Suite aux violentes tempêtes de novembre 2016 qui ont endommagé grièvement les quatre gymnases de St Sulpice, empêchant les licenciés de pratiquer leur sport favori pour toute une saison, le BCSS a lancé un appel à l'aide auprès des clubs environnants, appel auquel le club de Bessières a répondu immédiatement. Les deux associations ont alors décidé de mutualiser leurs équipements et leur staff technique pour le bénéfice de tous.

Le BCSS cherchait déjà à cette époque un partenaire pour monter une CTC et se développer sur le territoire, et ce concours malheureux de circonstances lui a permis de trouver le candidat idéal dans le département voisin.

Qu'est-ce qu'une CTC ? Une coopération territoriale entre clubs est un dispositif mis en place par la Fédération Française de Basket-Ball pour permettre à plusieurs clubs proches territorialement de se regrouper autour d'un projet de développement commun, sans pour autant fusionner totalement.

Même s'ils fonctionnent séparément d'un point de vue administratif, le BCSS et le 3BC ont pris le parti de fusionner totalement sur le plan sportif et associatif dans le but de créer une nouvelle identité claire et unique : le BAB²SS.

En 2027, le BAB²SS fête ses **10 ans d'existence**.

2) CHIFFRES CLEFS

- Date de création : Septembre 2017
- Nombre de licenciés : 350 (60% d'hommes, 40% de femmes)
- Public : Enfants dès 3 ans, Adolescents, Étudiants, Adultes, Séniors
- Lieu d'implantation : Cœur d'Occitanie — Tarn Ouest, Haute-Garonne Est, Toulouse Nord
- Valeur commune : « Tout le monde joue »
- Niveau de jeu : Régional, Départemental, débutants et public sensible acceptés.

II. OBJECTIFS ET PLANS D'ACTIONS

1) PROJET SPORTIF

○ OBJECTIF « TOUT LE MONDE JOUE » :

- Chacun doit évoluer et s'épanouir au niveau de jeu qui lui correspond
- Maintenir une équipe de compétition régionale et une équipe de compétition départementale par catégorie (de U11 à Séniors), masculine *et* féminine.
- Avoir un coach diplômé d'état ou le cas échéant diplômé fédéral à la tête de chaque équipe de compétition (U11 à Séniors).
- Augmenter le ratio de femmes dans la catégorie Loisirs (non compétitive).
- Permettre aux débutants d'évoluer dans le club (U5 à Séniors/Loisirs).
- Adapter les entraînements aux publics en situation de handicap, en tenant compte des capacités, des besoins et du rythme de chacun.
- Obtenir le Label FFBB d'École Française de Mini-Basket 81 et 31.

○ OBJECTIFS DE COHÉSION ET DE STABILITÉ :

- Tronc commun de directives techniques de U11 à Séniors
- Jeu rapide
- Défense individuelle prioritaire sur toutes les catégories de compétition
- Systèmes de jeu commun entre les équipes de la filière masculine
- Systèmes de jeu commun entre les équipes de la filière féminine

○ PLAN D'ACTIONS :

- ⇒ Réunion de tout le staff technique une fois par trimestre pour faire un bilan
- ⇒ Formation obligatoire pour tous les encadrants (fédérale ou professionnelle)
- ⇒ Les encadrants s'engagent sur un minimum de 2 ans à la tête d'une équipe
- ⇒ Dans la mesure du possible, les jeunes joueurs doivent avoir un temps de jeu minimal équivalant à 2 quart-temps en niveau départemental et 1 quart-temps en niveau régional
- ⇒ Placer une équipe en brassages région par catégorie chaque début de saison
- ⇒ Organiser un tournoi régional annuel en début de saison pour évaluer son niveau
- ⇒ Dossier de surclassement à remplir automatiquement pour tous les 2^è années
- ⇒ Passerelles : en fin de saison chacun s'entraîne avec l'équipe de l'année suivante
- ⇒ Participer à un tournoi de fin d'année avec son équipe de la saison prochaine
- ⇒ Organiser des stages communs durant toutes les vacances scolaires (hors Noël)
- ⇒ Utiliser/se former sur le matériel à disposition pour perfectionner les entraînements

2) PROJET DE CITOYENNETÉ (RSO)

○ OBJECTIF DE RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT ET DE TRANSITION ÉCOLOGIQUE :

- Développer, transmettre et pérenniser des pratiques écoresponsables
- Réduire notre empreinte carbone lors des déplacements extérieurs
- Réduire notre production de déchets non recyclables
- Optimiser la gestion des stocks et des ressources pour éviter le gaspillage et l'accumulation inutile

○ OBJECTIF D'ACCESSIBILITÉ, D'ÉDUCATION ET D'INCLUSION :

- Permettre la pratique du basket à tous, peu importe l'âge, l'origine, le genre, la confession, le handicap ou la situation financière
- Maintenir la parité au sein du staff technique et des bénévoles
- Intégration par le sport en adaptant les entraînements aux publics en situation de handicap selon les capacités, besoins et rythme de chacun
- Lutter contre les comportements à risque, sur et hors des terrains (agressions, violences sexuelles, discriminations, dopage/drogues)
- Maintenir la section d'éveil Micro-Basket pour les U4 et U5
- Renforcer le lien social en ouvrant une section de « Basket Santé » pour le public de maison de retraite et « Basket Carcéral » dans les prisons.

○ PLAN D'ACTIONS :

- ⇒ Récupérer et maintenir le Label FFBB Citoyen MAIF à partir de la saison 2026
- ⇒ Utilisation systématique des minibus (électrique ou non) lors des déplacements extérieurs, ou à défaut du covoiturage
- ⇒ Installation de vraies poubelles de tri des déchets au club-house
- ⇒ Inventaires annuels ou semestriels des stocks (matériel, textiles, nourriture...)
- ⇒ Achat de produits en circuit court pour nos évènements (commerçants locaux)
- ⇒ Don du matériel et des jeux de maillots non utilisés (écoles, associations...)
- ⇒ Organiser des évènements territoriaux, sportifs ou non, mettant en avant les engagements sociétaux du club : Téléthon, Octobre Rose, 8 mars, Basket Fauteuil, etc.
- ⇒ Permettre aux foyers en difficulté de payer leur cotisation en plusieurs fois
- ⇒ Établissement d'un tarif dégressif si plus de 3 licenciés dans un même foyer
- ⇒ Faire appel à la commission de discipline devant tout manquement à nos valeurs
- ⇒ Former les bénévoles à la prévention contre les violences et discriminations
- ⇒ Filmer les rencontres régulièrement (preuve matérielle lors d'incidents)

3) PROJET DE VIE ASSOCIATIVE

○ OBJECTIF D'ENGAGEMENT ET DE FORMATION :

- Ramener le public dans les salles
- Former de nouveaux bénévoles au coaching, à l'arbitrage et à la tenue des tables de marque
- Impliquer les parents et familles de joueurs dans la vie du club
- Mettre en avant et récompenser les bénévoles les plus engagés dans le développement du club
- Redéfinir les rôles des dirigeants et l'organisation interne

○ PLAN D'ACTIONS :

- ⇒ Organiser régulièrement des événements clubs, pas nécessairement sportifs, tout le long de la saison (repas, fête du club, lotos, sorties...)
- ⇒ Organiser des journées, demi-journées ou soirées de formations à l'arbitrage et à la tenue de table de marque, ouvertes à tous.
- ⇒ Démarcher et informer régulièrement les familles sur les actualités du club
- ⇒ Mettre en place des commissions de dirigeants avec des tâches dédiées claires
- ⇒ Mettre en place une « caution de bénévolat » pour les joueurs Séniors en début de saison pour les motiver à arbitrer le week-end
- ⇒ Utiliser un logiciel de gestionnaire de tâches ou tout outil administratif pour optimiser le travail et la répartition des tâches des bénévoles

4) PROJET FINANCIER ET BUDGÉTAIRE

○ OBJECTIF DE STRUCTURATION FINANCIÈRE PROFESSIONNELLE

- Rémunérer le personnel sportif qualifié à hauteur de ses diplômes
- Pérenniser le poste de chargé de développement
- Augmenter le budget (de 120 k à 160 k) pour qu'il soit plus cohérent avec le nombre de licenciés, les services proposés et le contexte géographique
- Diversifier les ressources (subventions publiques et fédérales, cotisations, partenariats, dons, recettes d'événements, prestations, location de matériel)
- Éviter les dépenses inutiles qui ne suivent pas le projet associatif
- Maîtriser le budget et assurer son équilibre

- PLAN D' ACTIONS :

- ⇒ Refonte du dossier sponsoring pour mieux démarcher de possibles partenaires
- ⇒ Monter de meilleurs dossiers de subvention grâce au projet associatif
- ⇒ Revoir la tenue de l'inventaire de caisse et les stocks pour optimiser les revenus
- ⇒ Louer le matériel du club (machine à shoot, minibus, chasubles...) avec caution
- ⇒ Revendre les biens non utilisés
- ⇒ Rentabiliser les événements clubs avec des tombolas, ventes, repas et activités payants...
- ⇒ Revoir les prix et le contenu de la boutique des supporters pour un meilleur rendement
- ⇒ Créer un fichier pratique de recensement de partenaires pour le démarchage

5) PROJET DE MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENTS

- OBJECTIF DE BONNES PRATIQUES ET DE RENTABILITÉ

- Chaque équipe doit bénéficier de deux jeux de maillots (un noir et un blanc)
- Chaque joueur conserve une chasuble réversible d'entraînement prêtée par le club sous caution (10€)
- Veiller à la santé et à la sécurité des joueurs au sein de nos structures
- Sensibiliser les adhérents sur l'importance de l'entretien du matériel
- Réparer ou renouveler tout matériel/équipement cassé ou endommagé
- Anticiper les besoins futurs en consultant les inventaires de stocks

- PLAN D' ACTIONS :

- ⇒ Signaler tout matériel ou équipement endommagé à la hiérarchie et le mettre à l'écart
- ⇒ Trousse à pharmacie obligatoire par équipe avec contenu imposé
- ⇒ Mise en place d'une boîte à outils au club-house pour réparer le matériel
- ⇒ Consulter régulièrement les entraîneurs pour tout besoin éventuel de matériel
- ⇒ Budgétiser les achats d'équipement éventuels
- ⇒ Rendre ou encaisser les cautions des chasubles en fin de saison
- ⇒ Apprendre aux enfants à ranger le matériel en fin de chaque entraînement

6) PROJET DE COMMUNICATION

○ OBJECTIF DE RAYONNEMENT TERRITORIAL

- Mettre en avant les couleurs, les valeurs et l'attractivité du club au niveau régional
- Développer une présence digitale forte (Instagram, Facebook, etc.)
- Promouvoir et continuer tenir à jour le site Internet babss.fr
- Développer notre présence dans les médias et la presse locale
- Créer un réseau de partenaires fort
- Améliorer la communication en interne entre bénévoles et adhérents
- Développer la visibilité des événements et activités de l'association auprès des familles d'adhérents et des habitants de nos communes

○ PLAN D'ACTIONS :

- ⇒ Afficher de nouvelles bannières/kakémono dans la salle pour mettre en avant le palmarès du club
- ⇒ Publier sur les réseaux sociaux plusieurs fois par semaine du contenu engageant
- ⇒ Mettre à jour le site Internet (Historique, Organigramme, Mini-Basket) et ajouter une section « Devenir Partenaire » et une section « BAB²SS Citoyen »
- ⇒ Envoyer une newsletter mensuelle à tous les adhérents sur l'actualité du club
- ⇒ Mettre en avant les personnes, les actions RSO et le palmarès du club dans le nouveau dossier partenariat
- ⇒ Entretenir de bonnes relations avec la Dépêche du Midi (31) et en développer de nouvelles auprès d'autres médias locaux
- ⇒ Offrir plus de visibilité à nos partenaires financiers lors des événements
- ⇒ Démarcher les familles à l'aide de flyers pour de potentiels partenariats

III. SUIVI, ÉVALUATION ET AJUSTEMENTS

Les actions menées dans le cadre du projet associatif feront l'objet d'un suivi annuel lors des assemblées générales afin d'en mesurer l'impact et l'efficacité. Elles pourront être ajustées et adaptées selon les retours et ressources lors des conseils d'administration et réunions du personnel tout le long de la saison, notamment pour assurer l'accomplissement des objectifs suivants :

- La qualité de l'encadrement et les résultats sportifs
- L'accessibilité et l'inclusion
- L'équilibre financier
- La participation des bénévoles et du public à nos événements
- La circulation des informations

○ INDICATEURS DE RÉUSSITE :

- ⇒ Taux de renouvellement de licences d'une saison à une autre (70%)
- ⇒ Nombres d'équipes par catégorie
- ⇒ Taux de féminisation par catégorie
- ⇒ Actions RSO accomplies
- ⇒ Augmentation des recettes lors de nos activités et événements
- ⇒ Nombre croissant d'encadrants formés ou en formation chaque saison
- ⇒ Préservation du poste de chargé de développement
- ⇒ Augmentation et équilibre du budget
- ⇒ Montant en hausse des subventions et partenariats financiers obtenus
- ⇒ Statistiques et nombres de vues sur nos réseaux sociaux et site Internet
- ⇒ Retours des familles, institutions territoriales et partenaires financiers

Le présent projet associatif a été élaboré sous la coordination du (de la) chargé(e) de développement, puis validé par le conseil d'administration.

Fait à Saint-Sulpice, le 15 février 2026

Xavier Ravailhe
Co-Président



Caroline Lemaire
Co-Présidente



Mylène Dulaire
Chargée de développement

